

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «Детская школа искусств
им. М.А. Балакирева»
Вахитовского района г. Казани
М.П. Завгородняя

«Утверждаю»

Директор
МБУДО «Детская школа искусств
им. М.А. Балакирева»
Вахитовского района г. Казани
Л.Ю. Гурьянова

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от «27» февраля 2025 г.

Введено в действие приказом
№ 20 от «6» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Вахитовского района г. Казани

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Вахитовского района г. Казани (далее – ДШИ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Уставом ДШИ.

Положение регламентирует деятельность педагогического совета ДШИ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, постоянно действующим.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники, занимающие должности педагогических, руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года №225 (с изменениями и дополнениями от 11.07.2024), каждый преподаватель с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Положение согласовывается с председателем профсоюзного комитета, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ДШИ.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты;
- Уставом ДШИ;
- Настоящим положением.

1.6. Деятельность педагогического совета ДШИ регламентируется положением о педагогическом совете ДШИ, которое не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставу ДШИ.

II. Основные задачи педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета ДШИ являются:

2.1. Реализация в ДШИ государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Определение путей реализации содержания дополнительного образования в ДШИ.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ДШИ, внедрение в практику работы преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе обучающихся из класса в следующий класс, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДШИ.

III. Функции педагогического совета ДШИ.

3.1. Определяет:

- основные направления образовательной деятельности ДШИ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся;
- путей совершенствования учебной и воспитательной работы.

3.2. Осуществляет:

- контроль за выполнением Устава и других локальных актов ДШИ, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Разрабатывает и принимает:

- программу развития ДШИ и принимает ее в работу по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;
- локальные акты ДШИ по учебно-воспитательным вопросам;
- другие локальные акты ДШИ по вопросам образования.

3.4. Обсуждает и принимает:

- учебный план ДШИ;
- план учебно-воспитательной работы ДШИ;
- годовой календарный учебный график ДШИ;
- план контроля и руководства учебно-воспитательного процесса ДШИ;
- образовательную программу;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие рабочие программы преподавателей в области искусств;
- годовой план работы методического отдела ДШИ;
- годовые планы работы школьных методических объединений ДШИ;
- календарно-тематические планы преподавателей групповых дисциплин.

3.5. Рекомендует:

- к публикации методические разработки педагогических работников ДШИ;
- повышение квалификации педагогических работников ДШИ, развитие их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.6. Принимает решения:

- о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- об окончании ДШИ;
- о поощрении учащихся;
- о выдвижении кандидатур учащихся на именную стипендию Мэра г. Казани, Президента РТ;
- об исключении учащихся из ДШИ предусмотренные законом и Уставом ДШИ.

IV. Права педагогического совета ДШИ.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ДШИ и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей);
- представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам сотрудничества;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций по интересующим вопросам.

V. Ответственность педагогического совета ДШИ.

Педагогический совет ДШИ несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан и локальным актам ДШИ;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за результаты образовательной и воспитательной деятельности;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Состав педагогического совета и организация его работы.

6.1. В состав педагогического совета ДШИ входят:

- директор ДШИ;
- заместитель директора по УВР;
- методист по работе с электронной системой учета;
- заведующий методическим отделом;
- заведующий орг-массовым отделом;
- заведующий отделом истории культуры и искусства;
- методисты;
- преподаватели, концертмейстеры.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Члены педсовета и секретарь действуют на безвозмездной основе.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана методического отдела ДШИ.

6.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы ДШИ.

6.5. Решения педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом, и носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса. Решения педагогического совета вводятся в действие приказами директора ДШИ.

6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДШИ и ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VII. Документация педагогического совета ДШИ.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета ДШИ постоянно хранится в делах ДШИ и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ДШИ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ДШИ.